

## Agrupamento de Escolas de Valongo do Vouga



Código 160106

Telefone 234645337

Fax 234646298

### DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E CIÊNCIAS EXPERIMENTAIS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO MULTIMÉDIA – 7.º ano

DOMÍNIOS	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS /DESCRITORES OPERATIVOS (O aluno deve ser capaz de...)	PONDERAÇÃO	INSTRUMENTOS/TÉCNICAS	CONTRIBUTOS PARA O PERFIL DO ALUNO
AQUISIÇÃO, COMPREENSÃO E EXPRESSÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expor, rigorosa e cientificamente, conceitos e procedimentos;</li> <li>Caraterizar formatos comuns e escolher o mais adequado para o fim em vista;</li> <li>Utilizar de forma correta o <i>hardware</i> posto à sua disposição.</li> </ul>	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas formativas</li> <li>Trabalho de pares/grupo</li> <li>Registos de observação direta do trabalho na aula</li> <li>Listas de verificação</li> <li>Trabalhos de pesquisa</li> <li>Registo de observação direta do trabalho prático</li> <li>Relatórios</li> <li>Apresentações orais</li> </ul>	A. Linguagens e textos B. Informação e comunicação C. Raciocínio e resolução de problemas D. Pensamento crítico e criativo E. Relacionamento interpessoal F. Desenvolvimento pessoal e autonomia G. Bem-estar, saúde e ambiente H. Sensibilidade estética e artística I. Saber científico, técnico e tecnológico J. Consciência e domínio do corpo
CRIAÇÃO E INOVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abrir, converter e guardar imagens em vários formatos;</li> <li>Utilizar ferramentas básicas, como o <i>software paint</i>, da <i>Microsoft</i> para criar imagens simples;</li> <li>Conhecer e utilizar ferramentas simples de edição de imagem como por exemplo, efetuar recortes e retirar fundos;</li> <li>Capturar áudio a partir do microfone;</li> <li>Abrir, reproduzir, converter e guardar audio e vídeo em vários formatos;</li> <li>Realizar tarefas simples de edição de som e vídeo.</li> </ul>	50%		
APRESENTAÇÃO E PUBLICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar relatório dos trabalhos realizados;</li> <li>Apresentar em público os trabalhos realizados;</li> <li>Publicar em ambientes digitais fechados os artefactos produzidos.</li> </ul>	20%		
PLANEAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear projetos/artefactos e fazer o registo das várias etapas necessárias para sua realização;</li> <li>Elaborar guiões.</li> </ul>	20%		

DESCRITORES DE DESEMPENHO			
DOMÍNIOS \ NÍVEIS	INSUFICIENTE 1	SUFICIENTE 3	MUITO BOM 5
AQUISIÇÃO, COMPREENSÃO E EXPRESSÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não expõe, rigorosa e cientificamente, conceitos e procedimentos;</li> <li>Não utiliza de forma correta o <i>hardware</i> posto à sua disposição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expõe, com algum rigor conceitos, e procedimentos;</li> <li>Utiliza de forma satisfatória o <i>hardware</i> posto à sua disposição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expõe, rigorosa e cientificamente, conceitos, e procedimentos;</li> <li>Utiliza de forma correta o <i>hardware</i> posto à sua disposição.</li> </ul>
CRIAÇÃO E INOVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não utiliza ferramentas básicas, para executar tarefas de aquisição, tratamento e pulicação de imagem, som e vídeo ou executa sem êxito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza ferramentas básicas, para executar algumas tarefas de aquisição, tratamento e pulicação de imagem, som e vídeo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza com destreza ferramentas básicas, para executar algumas tarefas de aquisição, tratamento e pulicação de imagem, som e vídeo.</li> </ul>
APRESENTAÇÃO E PUBLICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não elabora relatório dos trabalhos realizados;</li> <li>Não apresenta em público os trabalhos realizados;</li> <li>Não publica em ambientes digitais fechados os artefactos produzidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora relatório dos trabalhos realizados;</li> <li>Apresenta com pouca clareza os trabalhos realizados;</li> <li>Publica em ambientes digitais fechados os artefactos produzidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora relatório detalhado e devidamente formatado dos trabalhos realizados;</li> <li>Apresenta com clareza, os trabalhos realizados;</li> <li>Publica dentro dos prazos, e de forma autonoma os artefactos produzidos; em ambientes digitais fechados.</li> </ul>
PLANEAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não planea projetos/artefactos nem faz registo das várias etapas necessárias para sua realização;</li> <li>Não elabora guiões</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planea projetos/artefactos e faz registo de algumas etapas necessárias para sua realização;</li> <li>Elabora guiões de forma satisfatória</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planea projetos/artefactos e faz registo das etapas necessárias para sua realização;</li> <li>Elabora guiões completos e detalhe adequado.</li> </ul>

**NOTA:** Os níveis 2 e 4 são intermédios.